



Haus am Karswald

Wohnstätte für Menschen mit Assistenz- und Pflegebedarf

Datum: 27.04.2026, Intern\_02/26

## Interne Ausschreibung

Zur Stärkung unseres Teams Verwaltung suchen wir zum **01.06.2026** befristet eine\*n

### Mitarbeiter\*in Verwaltung (m/w/d),

mit **35 Wochenstunden**.

Die Stelle ist vorerst befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes und beinhaltet eine Verlängerungsoption für Mutterschutz und anschließende Elternzeit.

#### Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Aufgaben der Beschaffung und Ausschreibungen im Bereich Materialwirtschaft
- Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit dem Eigengeld der Bewohner\*innen
- Unterstützung im Qualitätsmanagement
- Wahrnehmung von weiteren administrativen Aufgaben innerhalb der Verwaltung der Wohnstätte

#### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

➤ Für Rückfragen steht die Wohnstättenleitung Tel. 035200/26-3381 gern zur Verfügung.

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.05.2026 an:**

E-Mail: [Bewerbung@hausamkarswald.de](mailto:Bewerbung@hausamkarswald.de) (PDF-Portfolio)

Haus am Karswald;  
Wohnstätte für Menschen mit Assistenz- und Pflegebedarf  
Hufelandstraße 21  
01477 Arnsdorf